

INTITULE DE LA FORMATION		Secrétaire Assistant(e)	
DOMAINE		Gestion	
OBJECTIFS DE LA FORMATION		PUBLIC	PREREQUIS
<p>Acquérir la polyvalence nécessaire pour assurer le soutien administratif et logistique d'un responsable hiérarchique ou d'une équipe :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accueil téléphonique et physique - Prise de rendez-vous, tenue agendas - Traitement du courrier - Organisation des réunions et déplacements - Coordination et organisation de l'information - Suivi administratif des opérations commerciales - Suivi administratif courant du personnel - Traitement de dossiers 		Tout public	Niveau BEP, 1 ^o / terminale ou expérience professionnelle dans le domaine
CONTENU ET DEROULEMENT			
<p><u>Assurer les travaux de secrétariat et assister une équipe</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Produire des documents professionnels courants ▪ Assurer la traçabilité et la conservation des informations ▪ Accueillir et orienter un visiteur, traiter les appels téléphoniques ▪ Rechercher et communiquer des informations 		<p><u>Réaliser le travail administratif des diverses fonctions de l'entreprise</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Assurer l'administration des achats et des ventes ▪ Assurer l'interface entre l'entreprise et ses interlocuteurs et traiter les problèmes courants ▪ Assurer le suivi administratif courant du personnel ▪ Elaborer et actualiser des tableaux de suivi et des graphiques 	
METHODES PEDAGOGIQUES		MODALITES D'EVALUATION DIPLOME ou TITRE DELIVRE	
Alternance formation / entreprise Cours / études de cas / travaux de recherche		Titre Professionnel certifié de niveau IV Ministère de l'emploi Attestation de formation	
DUREE	PERIODES	LIEU DE LA FORMATION	
343 heures sur 9 mois	Mars N à Novembre N	Centre de formation Beauséjour 33190 Gironde-sur-Dropt Ou Antenne 33210 Langon	
CONTACTS		FINANCEMENT et STATUTS	
Centre de formation BEAUSEJOUR 05 56 71 10 01		Financement selon statut, nous consulter	
CONDITIONS D'ACCUEIL			
Restauration et hébergement possibles au Centre de Formation			